

## Notulen MR vergadering De Koet 16 september 2020

Geen afwezig

### Agenda

- Geen toevoegingen

### Besproken onderwerpen

- Welkom
  - o Welkom bij de MR: MS en DH. Fijn dat jullie mee willen denken.
- Binnengekomen post
  - o Fruitdagen; dit is voor het team, niet voor MR – LS stuurt antwoord
  - o Secretaris gaat 1x per week de MR-mail checken en belangrijke mails doorsturen, de rest eventueel naar de eerstvolgende vergadering.
- GMR datum: nog niet bekend – LS gaat dit navragen.
- Taakverdeling 20-21
  - o Voorzitter: EB
  - o Secretaris: Wordt nog besproken binnen personeelsgeleding.
  - o Notulist: DH
- Vergaderschema 20-21: 4 nov november, 27 januari, 24 maart en 9 juni (19:30)
- Statuten: deze moeten bijgewerkt worden. EB gaat statuten bijwerken en rondsturen binnen MR. Volgende vergadering voorleggen ter goedkeuring.
- Ondersteuningsprofiel, kwaliteitskaart aanmeldprocedure, schoolgids, opbrengsten en GPS/HPS worden doorgeschoven naar de volgende vergadering omdat er dan meer inhoudelijk over gesproken kan worden.
- Jaarverslag 19-20: was nog niet gemaakt. LP gaat deze alsnog schrijven.
- Onderwerpen voor stukje Koetkrant:
  - o Samenstelling MR 20-21
  - o Parro app
  - o Vergadermomenten 20-21
- Rondvraag:
  - o LB: Is er nog contact geweest met de ouderraad over de goedkeuring van de ouderbijdrage? EB: Nee
  - o LB: Is er behoefte aan MR-cursussen? EB en DW hebben interesse. LS stuurt mail door.
  - o EB: We zouden in de eerstvolgende fysieke bijeenkomst afscheid nemen van EdV. Dit laat waarschijnlijk nog wel even op zich wachten. Dan een bloemetje geven als bedankje voor de inzet van de afgelopen jaren? Geen bezwaren. EB gaat dit regelen.
- Notulen worden later rondgestuurd en kunnen na goedkeuring op de website
- Afsluiting vergadering.