



Jaarplan Medezeggenschapsraad Schooljaar 2022-2023 O.B.S. De Koet



Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) OBS de Koet heeft dit jaarplan opgesteld om de uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar inzichtelijk te maken. Dit jaarplan biedt de MR het houvast bij het plannen van de werkzaamheden, maar geeft ook duidelijkheid aan de achterban waar de MR het komende schooljaar aandacht aan besteed.

Visie, samenstelling & taken

De primaire taak van de MR is het controleren en toetsen van het schoolbeleid zoals deze wordt opgesteld en uitgevoerd door het bevoegd gezag. (dit is de directie van OBS De Koet.) Dit toetsen gebeurt met als referentie de wettelijke regelgeving, de visie van Allure en de visie van De Koet. De MR van De Koet heeft dan ook alleen invloed op het schoolbeleid van De Koet. Allure breed is er de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) die ditzelfde doet voor het beleid van Allure. Daarnaast heeft de MR het recht om elk onderwerp in te brengen en hiervoor eventueel gevraagd of ongevraagd een advies uit te brengen. Dit alles gebeurt binnen de wettelijke kaders (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0020685/2021-01-01>) en de statuten en het huishoudelijk reglement van Allure. Dit alles met als doel om samen met de directie van De Koet een school neer te zetten met een goed werk-, leer- en leefklimaat waarin leraren en leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 2 geledingen met elk 3 leden. De oudergeleding (OG) en de personeelsgeleding (PG). Afhankelijk van het onderwerp heeft óf de MR óf 1 van de geledingen de volgende bevoegdheden:

- Informatierecht; De MR ontvangt op tijd alle benodigde informatie die de MR redelijkerwijs voor de uitoefening van haar taak nodig heeft.
- Recht op overleg; zoals eerder genoemd mag de MR of een geleding elk willekeurig onderwerp dat met het schoolbeleid te maken heeft in te brengen. Op elk voorstel dat hierop door de MR of een geleding wordt gedaan volgt binnen 3 maanden een schriftelijke reactie. Deze reactie is voorafgegaan aan een gelegenheid waarin het bevoegd gezag en de MR (of geleding hiervan) overleg hebben gehad.
- Initiatiefrecht; De MR is bevoegd om alles wat met het schoolbeleid te maken heeft, in de breedste zin van het woord, bespreekbaar te maken en hierover een standpunten kenbaar te maken.
- Instemmingsrecht; Daar waar instemmingsrecht nodig is van de MR of van een van haar geledingen mag het beleid niet uitgevoerd worden zonder deze toestemming.



Jaarplan Medezeggenschapsraad Schooljaar 2022-2023 O.B.S. De Koet



- Adviesrecht; Daar waar het adviesrecht geldt mag het beleid door de school uitgevoerd worden zonder toestemming van de MR of van een van haar geledingen maar dan wel beargumenteerd worden door de schoolleiding aan de MR. De MR heeft dan in een uiterste geval het recht om het onderwerp in te brengen bij een geschillencommissie.

De samenstelling van de MR voor 2022-2023 is als volgt:

Oudergeleding

- Gabrielle Vallentgoed (voorzitter)
- Dewi Hollander
- Manon Bootsman

Personeelsgeleding

- Milou Grootes (secretaris)
- Inge van Doesselaar
- Marlou Stenneberg

Jaarlijks worden uit de leden van de MR een voorzitter en een secretaris/notulist gekozen. Bij voorkeur zijn de voorzitter en de secretaris uit verschillende geledingen. Bij complexe of belangrijke onderwerpen bestaat de mogelijkheid om werkgroepen samen te stellen. Hierdoor ontstaat (blijft) er voldoende aandacht voor het onderwerp en wordt de werkbelasting binnen de MR evenredig verdeeld. Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt rekening gehouden met de belangen van de desbetreffende geleding.

Vergaderingen

De MR komt in principe vijf keer per jaar samen. De notulen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website van OBS de Koet. De vergaderingen zijn openbaar voor alle teamleden en alle ouders/verzorgers van de leerlingen. In de vergaderingen worden vooral de actuele ontwikkelingen en de lopende zaken op school behandeld. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit op school en het bieden van rust en stabiliteit voor de kinderen en het team.

Indien gewenst kan bij (een deel van) elke vergadering de directie aanwezig zijn. Het directielid is geen lid van de MR en heeft ook geen stemrecht. De aanwezigheid is informatief en ter bevordering van snelheid en kwaliteit van de communicatie.

De agenda wordt uiterlijk 1 week voorafgaand aan de vergadering gedeeld met de leden. Elk lid kan onderwerpen toevoegen aan de agenda door dit tijdig door te geven aan de secretaris. Als er stukken moeten worden doorgenomen voor de vergadering worden deze ook minimaal 1 week voorafgaand



Jaarplan Medezeggenschapsraad Schooljaar 2022-2023 O.B.S. De Koet



aan de vergadering gedeeld. Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterbannen is een goed verslag belangrijk. De agenda van de vergadering dient hiervoor als leidraad.

In het verslag dienen in ieder geval de volgende punten duidelijk te zijn:

- Wat is er besloten?
- Wie heeft er wat gezegd?
- Wie gaat wat doen?

Na de vergaderingen wordt het verslag zo snel mogelijk, liefst binnen één week, door de notulist opgesteld en aan de MR leden verstuurd. Hierdoor worden de leden aan de gemaakte afspraken herinnerd en kan men zich goed voorbereiden op de volgende vergadering. Bovendien kan op basis van dit verslag communicatie naar de betreffende achterban plaatsvinden door de notulen na goedkeuring van de vergadering te delen op de website van OBS De Koet.

Geplande onderwerpen voor schooljaar 2022-23

Terugkerende onderwerpen

Onderwerp	Informatie	Advies	Instemming	Beschikbaar per:	Afronden vóór:
Begroting	MR			Febr '23	Maart '23
Jaarverslag De Koet	MR			Eind juni '23	Juli '23
Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid	MR			Febr '23	Maart '23
Vaststelling schoolplan (2023)			MR	Juni '23	Juli '23
Schoolgids			OG		Mei '23
Vakantieregeling		MR			Mei '23
Lesvrijedagen			MR		Mei '23
Taakverdeling/-belasting personeel			PG		April '23
Vaststelling formatieplan			PG		Mei '23
Hoogte ouderbijdrage			OG		Mei '23
Onderwijsresultaten (CITO)	MR				Maart & juli '23
Opvolging MR Leden					Mei '23
Ontwikkelgesprek Allure	MR			Najaar '22	
GMR – gezamenlijke vergadering	MR			Voorjaar '23	

Incidentele onderwerpen

Onderwerp	Informatie	Advies	Instemming	Beschikbaar per:	Afronden vóór:
NPO evaluatie 22-23	MR				Jan/feb '23
Studiedagen	MR			Na iedere studiedag	