

# Openbare Basisschool de Koet

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Daar waar ouders staat geschreven wordt bedoeld de ouder/ouders en/of de verzorger/verzorgers.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Team obs De Koet

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Openbare Basisschool de Koet  
Tripkouw 36  
1679GJ Midwoud

☎ 0229201528  
🌐 <http://www.obsdekoet.nl>  
✉ [info@obsdekoet.nl](mailto:info@obsdekoet.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cees-Jan Ruitenberg	<a href="mailto:directie@obsdekoet.nl">directie@obsdekoet.nl</a>

### Schoolbestuur

**ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs**  
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1708  
🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

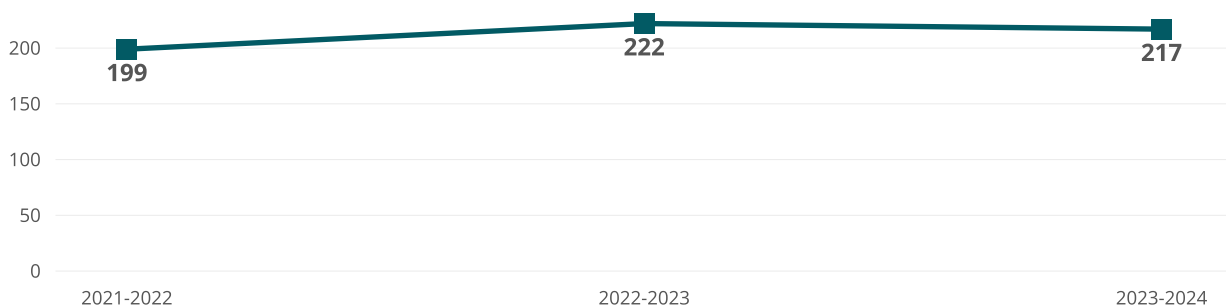
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
De Westfriese Knoop

### Aantal leerlingen

👤 2023-2024  
👤👤 **217**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Verwondering

Betrokkenheid

Eigenaarschap

Vertrouwen

### Missie en visie

De kernwaarden die op De Koet centraal staan zijn:

- Verwondering
- Betrokkenheid
- Vertrouwen
- Eigenaarschap

*"Door verwondering raken kinderen betrokken en worden eigenaar van hun leerproces vanuit een basis van vertrouwen."*

#### Missie van De Koet

Samen met de ouders willen we een goede basis leggen voor de totale ontwikkeling van het kind. In onze didactische organisatie zijn samenwerken, samen spelen en zelfstandigheid sleutelbegrippen. Ons uitgangspunt is aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en rekening houden met onderlinge verschillen. Ons doel is het kind genoeg kennis en vaardigheden mee te geven om zich later in een snel veranderende wereld te kunnen handhaven. We willen zorg dragen voor goed onderwijs, toegesneden op de mogelijkheden van alle kinderen.

#### Visie van De Koet

*"Obs De Koet, de school waar iedereen er toe doet!"* Het onderwijs op De Koet is gericht op de optimale ontwikkeling van alle kinderen. We werken in groepen en bieden waar mogelijk onderwijs op maat.

Termen die daarbij passen zijn: positief pedagogisch klimaat, zelfvertrouwen, zelfstandigheid en individuele aandacht. Op De Koet willen we kinderen het gevoel geven dat ze belangrijk zijn en dat ze zelf iets kunnen presteren. Op die manier krijgen kinderen zelfvertrouwen. Dat is een basisvoorwaarde om tot een actieve, gemotiveerde leerhouding te komen.

## Identiteit

Basisschool De Koet is een openbare school. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Basisschool De Koet staat dan ook open voor alle kinderen en respecteert alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen. Op onze school zitten kinderen met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. Door deze verscheidenheid komen zij in contact met andere godsdiensten. Zo is de school de plaats waar kinderen leren omgaan met anderen, ongeacht hun politieke, kerkelijke of sociale achtergrond.

Onze school is één van de 15 scholen van Stichting Allure voor Openbaar Onderwijs. De scholen van Allure bevinden zich ten westen en noordwesten van Hoorn in de gemeenten Medemblik, Koggenland en Opmeer. Alle Allure scholen streven naar gelijke kansen voor elk kind in een veilige leeromgeving.

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsonderwijs vanuit de methodes 4xWijzer en Kanjertraining.

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs dat deze lessen verzorgt. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De samenstelling van de groepen wordt ieder jaar besproken in het team. Leidend in de keuze hoe de groepen op school worden samengesteld zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, de groepsdynamiek en leerlingaantallen. Op basis hiervan wordt er dit schooljaar gewerkt met homogene groepen. De kleutergroepen werken heterogeen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:











- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taalactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Kringactiviteit met verschillende doeleinden	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Buitenspel en beweging	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Spelen en werken	 5 u 00 min	 5 u 00 min

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan rekenen en taal (lezen, spelling, begrijpend lezen, schrijven, taalopdrachten).

Daarnaast wordt gedurende de week wereldoriëntatie, creatieve vakken, gym en muziek aangeboden. Omdat de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, maken we geen gedetailleerd urenoverzicht per vak. Het ene kind kan meer taal nodig hebben, waar de ander meer tijd besteedt aan bijvoorbeeld rekenen.

Het aantal lesgebonden uren bedraagt 25 uur per week voor groep 1 t/m 8.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal

## 2.2 Het team

De Koet kent een enthousiast team van onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. In totaal ongeveer 28 medewerkers. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van de PABO, het Horizon College en leerlingen voor een maatschappelijke stage.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, wordt er altijd naar een invaller gezocht. Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Als we geen invaller voor de groep kunnen vinden, nemen we de volgende maatregelen in de aangegeven volgorde:

- a. We kijken of een extra leerkracht aanwezig is die ingezet kan worden voor de groep.
- b. We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen.
- c. We sturen de groep naar huis.
- d. Bij langdurige afwezigheid worden groepen wisselend naar huis gestuurd.

Het naar huis sturen van een groep doen we slechts in het uiterste geval en het liefst alleen als de beslissing een dag van tevoren genomen kan worden. Als deze maatregel op de dag zelf genomen moet worden, wordt eerst contact met de ouders opgenomen. Mocht er thuis geen opvang mogelijk zijn, wordt er op school in een andere groep voor opvang gezorgd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Berend Botje*.

De school heeft geen specifiek aanbod voor het jonge kind. Wel is er sprake van een goede samenwerking met het kinderdagverblijf.

Aangrenzend aan het schoolgebouw is een kinderdagverblijf gehuisvest. Dit valt onder verantwoordelijkheid van de organisatie 'Berend Botje'. Er is een warme overdracht van de kinderen die daar vandaan naar De Koet komen. Daarnaast is er contact met de externe kinderopvang. Ook daar zorgen we samen voor een goede overdracht.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.



## Doelen schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

1. Op onze school zetten we extra ondersteuning effectief in.
2. De tandem KC-directie werkt optimaal samen, gebruik makend van elkaars kennis en kunde.
3. De opbrengsten zijn passend bij de leerlingpopulatie. Daarbij informeren we elkaar, de leerling en ouders/verzorgers op de juiste wijze.
4. De school heeft een verzorgde binnen- en buitenzijde voor het creëren van een warm en rustig leerklimaat voor ieder kind en collega.
5. Er wordt een nieuwe visie op het gebied van technisch lezen en rekenen (automatiseren) gevormd.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur zicht op de kwaliteitszorg in samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers te allen tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans (QS) uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten en directie als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken we in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen, en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan en elkaar feedback te geven, blijft de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De school geeft onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd. Het basisaanbod kan aangevuld worden met extra begeleiding van de eigen leerkracht of de OOP van de school. We werken met een 'Plusaanbod' op De Koet.

Als blijkt dat de leerkracht het onderwijs niet meer voldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind, kan het zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De kwaliteitscoördinator van de school zal in overleg met u voorstellen om de leerling te bespreken in het ondersteuningsteam (OT) van de school. Wij zien de ouders/verzorgers van het kind als samenwerkende partner en daarom is het logisch dat ouders actief betrokken worden bij alle gesprekken die gevoerd worden over hun kind.

Wie zit er aan tafel?

Het ondersteuningsteam bestaat uit een aantal gelijkwaardige partners:

- Kwaliteitscoördinator, directeur en leerkracht
- Ouders/ verzorgers
- Onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland
- Schoolmaatschappelijk werk vanuit gemeente Medemblik
- Vanuit samenwerkingsverband waar nodig: de trajectbegeleider of specialistische expert

Alle betrokkenen dragen vanuit hun eigen expertise bij aan het gesprek. Naast bovenstaande kan, afhankelijk van het probleem, nog een aantal deskundigen worden ingeschakeld. Er kan iemand bij zijn van de jeugdgezondheidszorg, kinderpneumologie, jeugdhulpverlening of van een logopedisch instituut. Deze commissie kan verder onderzoek doen. Na het onderzoek wordt een bespreking gehouden samen met de kwaliteitscoördinator en de leerkracht van het kind. Hieruit komt een advies naar voren dat met de ouders wordt besproken.

Met betrekking tot leerlingenzorg is er nauw contact met het Samenwerkingsverband. Het doel van deze samenwerking is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk.

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Koet bieden we op dit moment een breed scala aan ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied alsmede op gedrag.

De ambitie van onze school is, om in het traject van voorschoolse opvang naar starten in groep 1/2, de ondersteuningsbehoeften van de kinderen beter in beeld te krijgen. Dit vraagt een intensievere samenwerking met de opvanglocaties in onze regio. Naast de warme overdracht zijn er voor komend schooljaar extra kijkmomenten gepland met de voorschoolse opvang en de groepen 1/2.

Onze ambitie sluit aan bij de doelen van het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De kwaliteitscoördinator van de school heeft veel kennis op het gebied van leerstof. Zij volgt regelmatig scholing om de kennis up to date te houden. Daarnaast heeft de kwaliteitscoördinator een goede en nauwe samenwerking met de taal- rekenspecialisten van het samenwerkingsverband.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjertraining coördinator

Het volledige team van De Koet is gediplomeerd Kanjertrainer en volgt hierop regelmatig bijscholing. Daarnaast hebben drie collega's een verdiepende module gevolgd tot coördinator met bijhorende extra kennis en aandacht voor het sociaal emotionele aspect.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Rots & Water specialist

Op De Koet heeft een aantal collega's de master Special Educational Needs (gedragsspecialist) gevolgd, waaronder directie. Drie collega's zijn gediplomeerd Rots & Water trainer.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en tot ontwikkeling komen van kinderen. Naast het observeren tijdens onderwijsleersituaties, volgen we het welbevinden van het kind middels het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining - KANVAS. Op De Koet wordt gewerkt met de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn geschoold om elke week deze lessen te geven. Het belangrijkste doel van deze sociale vaardigheidstraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

De kinderen leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. Kanjertrainingen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen als leerkrachten.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Deze vragenlijst is onderdeel van de Kanjertraining. Twee maal per schooljaar wordt een vragenlijst ingevuld door leerlingen en leerkracht. Waar nodig zullen interventies plaats vinden om gewenst gedrag te laten ontstaan.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ursem	<a href="mailto:kc@obsdekoet.nl">kc@obsdekoet.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Doesselaar	<a href="mailto:ingevandoesselaar@obsdekoet.nl">ingevandoesselaar@obsdekoet.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Steenbeek	<a href="mailto:marjonsteenbeek@obsdekoet.nl">marjonsteenbeek@obsdekoet.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op school is de hulp en inzet van ouders tegenwoordig bijna niet meer weg te denken. Ouders en ouderraad zijn voor de school van onschatbare waarde. Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten, van hulp in de groepen tot kleine klussen zoals helpen bij de jaarlijkse schoonmaak of herstellen van spelmaterialen en begeleiding van activiteiten.

Naast deze betrokkenheid heeft De Koet een Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)

### **Medezeggenschapsraad**

De Wet Medezeggenschap in het onderwijs regelt de medezeggenschap van ouders, leerlingen en personeel op school. Gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR). Het aantal leden hangt af van het aantal leerlingen op school. De bevoegdheden en taken van de MR zijn vastgelegd in "Het reglement van de Medezeggenschapsraad". In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de MR zich bezighoudt met alle aangelegenheden die de school betreffen, zoals:

- het onderwijsaanbod
- de formatie en groepsverdeling
- het vakantierooster
- het vaststellen van de schooltijden
- het monitoren van de kwaliteitszorg

### **Ouderraad**

De school heeft een OR (ouderraad) bestaande uit leden die op de Jaarvergadering van de OR gekozen worden door de aanwezige ouders. De ouderraad heeft onder andere de taak de interesse voor de school bij de ouders te bevorderen; te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten voor de school. De penningmeester beheert het geld van ouderbijdragen en schoolreisjes. Namens het team neemt een leerkracht deel aan de vergaderingen van de ouderraad.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Drie maal per jaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Een startgesprek (september/oktober) en twee maal per jaar (in februari/maart en juni/juli) krijgt uw kind een rapportfolio mee. Het rapportfolio is een combinatie tussen reflectie van de leerling en de leerkracht, een overzicht van de resultaten en 'trots-werk' van de leerling. Wij streven ernaar dat leerlingen mede-eigenaar zijn van hun eigen leerontwikkeling. Leerlingen hebben inzage in hun eigen werk en krijgen steeds meer zicht op hun talenten en ontwikkelpunten. Rondom de schooladviesprocedure zijn er in groep 7 en 8 een aantal gespreksmomenten met leerlingen en ouders. Tijdens deze gesprekken worden u en uw kind meegenomen in de stappen die gezet worden richting het voortgezet onderwijs.

Daarnaast verloopt communicatie vanuit obs De Koet via de app Parro. Via Parro ontvangen alle ouders/verzorgers informatie met betrekking tot:

- De maandbrief van obs De Koet
- Groepsnieuws vanuit de groepsleerkracht
- Intekmomenten voor de oudergesprekken
- Algemene berichten

## Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure via:

College van Bestuur Stichting Allure

Eerste contactpersoon is Marjolein Schilder, Management Assistente Stichting Allure

Kerkstraat 79a

1687 AM Wognum tel: 0226-357230

info@stichtingallure.nl.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon en interne contactpersoon aangesteld. Inge van Doesselaar is de vertrouwenspersoon en interne contactpersoon van De Koet. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben.

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

### Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Voor onze school is via de organisatie PuntUit! de externe vertrouwenspersoon te benaderen.

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

De contactgegevens zijn:

Telefonisch tussen 09.00 - 21.00 uur: 023-2010219

Whatsapp (24/7): idem 023-2010219

Email: [info@p्रातuit.nl](mailto:info@p्रातuit.nl)

Direct zelf een (telefonische) afspraak inplannen via [www.puntuit.nl](http://www.puntuit.nl)

De externe vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de externe vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Contactgegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website van de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Heeft u problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er een ander probleem, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij de algemene directie van Stichting Allure. (zie voor meer informatie onze site “klachtenregeling” op [www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl)).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

-

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- het (mede)organiseren van binnen - en buitenschool

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp van groep 7 en 8 wordt een aparte ouderbijdrage gevraagd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind, verzoeken wij u een Parro bericht te verzenden aan de groepsleerkracht voor 8.10 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen is de directie van de school gerechtigd een leerling vrij te geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar en voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dit geldt alléén voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. Meent u in aanmerking te komen voor deze extra verlofdagen, dan verzoeken wij u tijdig het formulier 'verlofaanvraag' (te downloaden via de website) in te vullen en in te leveren bij de directie.

### **Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden**

De leerlingen krijgen extra vrij voor belangrijke familie zaken, zoals begrafenis of huwelijk. We hanteren daarbij de richtlijnen vanuit de wet. Ook verplichtingen die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging kunnen reden zijn om een (extra) vrije dag te verlenen. U kunt alle informatie hierover vinden op de website van de gemeente Medemblik ([www.medemblik.nl](http://www.medemblik.nl))

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij ons op school via het inschrijfformulier. Deze is op school op te halen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Als de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving.

Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht, worden ouders/verzorgers uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hebben wij als school zorgplicht en begeleiden wij de ouders/verzorgers bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Stichting Allure: <https://www.stichtingallure.nl/Protocollen>



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Snappet overzichten
- Methode-onafhankelijke toetsen (CITO)
- Observaties van de leerkracht
- Methodegebonden toetsen
- Didactisch en pedagogisch groepsoverzicht (DPGO)

Naar aanleiding van bovenstaande worden resultaten tweemaal per jaar geanalyseerd en besproken in het team, met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. De analyse gebeurt zowel op groeps- als op schoolniveau. Uit de analyse en bespreking worden de doelen voor de volgende periode vastgesteld. Buiten deze analyse vinden de groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en het de ondersteuningsteam bijeenkomsten plaats.

De resultaten en de ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden in een rapportfolio.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

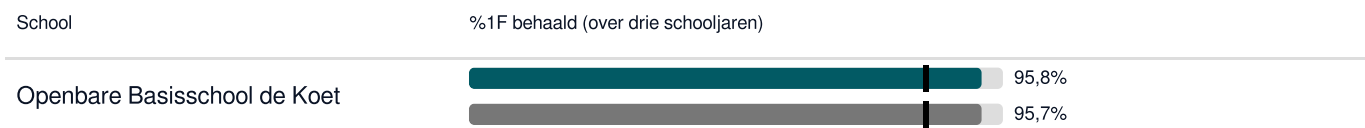
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de

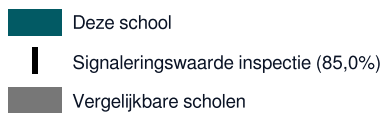
#### Schooladviezen percentage leerlingen 2023-2024

vmbo-b/k - 7%  
vmbo-k - 3%  
vmbo-k/(g)t - 21%  
vmbo-(g)t -3%  
vmbo-(g)t/havo - 17%  
havo - 7%  
havo/vwo - 10%  
vwo - 10%

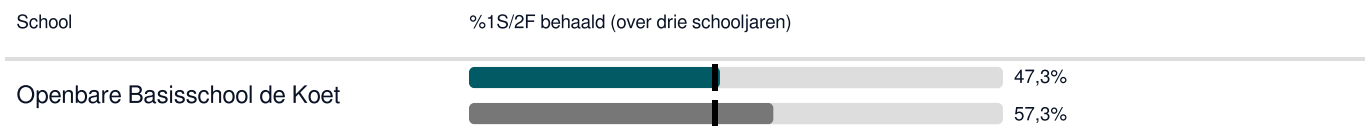
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



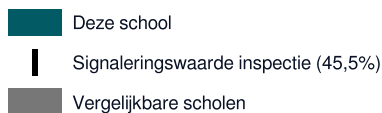
#### Legenda %1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling. Op De Koet ziet de schooladviesprocedure er als volgt uit:

- Eind groep 7 wordt een indicatieadvies gegeven tijdens een ouder-kindgesprek.
- Voorafgaand aan het voorlopig schooladvies in groep 8 wordt voor de ouders een informatiebijeenkomst gehouden over de procedure van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ook de verschillen tussen de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio komen aan de orde.
- In groep 8 ontvangen leerlingen en ouders in januari het voorlopig schooladvies.
- Begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets (nieuw dit schooljaar).
- Uiterlijk 24 maart krijgen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. Bij een hogere score op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies zullen wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,3%
vmbo-k	20,7%
vmbo-k / -(g)t	6,9%
vmbo-(g)t	27,6%
havo	20,7%
havo / vwo	6,9%
onbekend	6,9%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en tot ontwikkeling komen van kinderen. Naast het observeren tijdens onderwijsleersituaties, volgen we het welbevinden van het kind middels het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining - KANVAS.

Op De Koet wordt gewerkt met de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn geschoold om elke week deze lessen te geven. Een kind leert positief over zichzelf en de ander denken en begrijpt waarom sommige gedragsafspraken nuttig en universeel zijn. De kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. De volgende afspraken staan centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

De kinderen leren voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn. Kanjertrainingen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjerlessen vormen een vast onderdeel van het lesprogramma. De leerkrachten spreken dezelfde taal als er met de kinderen gesproken wordt over gedrag. Onder andere de kleuren van de petten geven kinderen inzicht in hun eigen gedrag en

dat van anderen. De registratie in KANVAS hoort bij deze aanpak. Tijdens de groepsbespreking komt dit aan bod (leerkracht en kwaliteitscoördinator). Als Kanjerschool willen we de leerlingen opvoeden in hun rol als persoonlijk verantwoordelijk lid van de maatschappij. Door deel te nemen aan activiteiten met een maatschappelijke betrokkenheid, acties voor goede doelen en door het stimuleren van een respectvolle omgang met elkaar, besteden we aandacht aan sociale competenties en actief burgerschap.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang  
Schooltijd

Maandag: continuooster  
Dinsdag: continuooster  
Woensdag: continuooster  
Donderdag: continuooster  
Vrijdag: continuooster

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School	Maandag t/m vrijdag	8:00 t/m 16:30

De school is te bereiken op telefoonnummer 0229-201528.

Op de website vindt u de benodigde informatie.