

Notulen MR vergadering De Koet
27 januari 2021

Geen afwezigen

Agenda

- Geen toevoegingen

Welkom voor iedereen, in het bijzonder voor CJR en MvG.

Besproken onderwerpen:

- Ingekomen post
 - o Geen ingekomen post.
- Website gegevens MR kloppen niet meer.
 - o SH kan hiervoor benaderd worden.
- Ondersteuningsprofiel (POS)
 - o MvG heeft een document gemaakt waarin POS uitgelegd wordt. SOP (Schoolondersteuningsprofiel). SOP geeft aan wat zijn de extra mogelijkheden en voorzieningen zijn die de school kan bieden buiten de basisonderwijs. POS perspectief op school. Digitaal systeem waar school de SOP inzet. Samenwerkingsverband: +/- 96 scholen in het verband. Samenwerkingsverband verwerkt alle informatie. MR heeft adviesrecht. Inhoud staat ook beschreven in de schoolgids. POS wordt met alle MR leden gedeeld en de volgende vergadering komen we hier op terug. Vragen digitaal van te voren rondsturen via de mail. Indien nodig sluit MvG opnieuw aan bij de volgende MR vergadering.
- Begroting 2021 + financieel verslag 2020 (uit het jaarplan)
 - o Presentatie van Allure. Begroting ligt momenteel bij de GMR en is nog niet vastgesteld.
 - o Algemene Allure presentatie: Personele lasten zijn nu in het totaal plaatje meegenomen. Nu is er een groot Allure plan.
 - o Negatief resultaat komende jaren zonder aanpassing vanwege dalend aantal leerlingen.
 - o Teldatum per 1 oktober het jaar ervoor, nu dus 2019.
 - o Formatie teldatum, behalve bij groei.
 - o Extra subsidie aangevraagd door Snappet.
 - o Formatiegesprekken volgend jaar vinden plaats rond april.
 - o Getallen zijn nog volledig en juist in de begroting zoals hij nu is.
 - o Tekort op de begroting heeft te maken met het krimpen van het leerlingenaantal.
 - o Begroting van de twee daaropvolgende jaren lijken niet te kloppen.
 - o Aantal leerlingen neemt de komende jaren af.
 - * Informatie pakketten delen bij de opvang voor komende schoolgaande kinderen?
 - * Strategie bepalen voor actieve werving nieuwe leerlingen.
 - * CJR gaat infomeren bij Allure wanneer de goedkeuring van de MR er moet zijn. Komt hier op terug. Zodra de begroting gereed is nieuwe vergadering

- plannen om deze goed te keuren.
- Leermethodes (muziek en topo) (uit het jaarplan)
 - o Subsidie voor de muziek juf loopt af.
 - o Focus ligt op rekenen, lezen en spelling tijdens de lockdown.
 - * Lockdown: hoe verder als de school nog eens twee weken dicht gaat? Is het haalbaar om buitenschoolse activiteiten op te pakken?
 - * Is het haalbaar om online, live of opgenomen, sportlessen te geven aan de kinderen?
- Opvolging MR leden (uit het jaarplan)
 - o LP stopt volgend jaar als lid van de MR. EB gaat een vacature uitzetten.
 - o LS stopt ook volgend jaar als lid van de MR. LS gaat op zoek binnen het team of er iemand anders is die haar plaats wilt innemen. MG zal haar functie als secretaris overnemen.
- Jaarverslag 2019-2020
 - o Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering.
- Verplaatsing studiedagen door Corona
 - o Studiedag 19 februari vervalt
 - o Studiedag 1 maart vervalt
 - o Cito afname 2 weken na de voorjaarsvakantie
 - o 1 april nieuwe studiedag
 - o 6 april studiedag (stond al gepland) -> analyse dag
 - o 9 april rapport mee naar huis
 - o 12-23 april rapport gesprekken
 - o Voor de voorjaarsvakantie contact met de ouders
- Koetkrant:
 - o Opvolging MR, vacature voor volgend jaar.
 - o MvG is aangesloten om toelichting te geven over de POS en SOP.
- Notulen vorige keer zijn goedgekeurd.
- Rondvraag:
 - o CJR deelt mee dat hij voorzitter is van OPR en daar zal navragen hoe het contact tussen OPR en GMR te verbeteren is.
- Notulen van deze keer zijn hierbij ook goedgekeurd.
- Afsluiting vergadering.