



## **OBS De Koet OUDERPROTOCOL**

Een goede communicatie tussen ouders en school is gebaat bij duidelijke afspraken over wat beiden van elkaar op dit gebied kunnen en mogen verwachten. Aangezien de regelgeving rond onderwijs steeds ingewikkelder wordt en ouders een grotere stem krijgen toebedeeld rond en in het onderwijs is goede en transparante communicatie met elkaar belangrijker dan ooit tevoren. Dit protocol is een bijdrage aan de duidelijkheid die dient te bestaan over hoe school en ouders samen met elkaar op weg gaan.

In dit protocol is uitgewerkt op welke wijze de contacten tussen ouder(s)/verzorger(s) en OBS De Koet, hierna te noemen "school" onderhouden worden.

Waar in dit protocol gesproken wordt over ouders, wordt bedoeld: ouders en/of verzorgers.

Waar in dit protocol gesproken wordt over de school, wordt bedoeld: OBS De Koet.

### **Algemeen**

- Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Na aanmelding op de school wordt een deel van die verantwoordelijkheid gedeeld met de school.
- De communicatie tussen school en ouders vindt plaats vanuit een respectvolle grondhouding zowel verbaal als non - verbaal. Deze vloeit zowel voort uit de gedeelde verantwoordelijkheid als uit de voorbeeldfunctie die school en ouders hebben jegens jonge leerlingen. In dit kader wordt ook verwezen naar het protocol "regeling toelating, schorsing en verwijdering" zoals vermeld op de website van stichting Allure.
- De communicatie tussen school en ouders sluit aan bij de uitgangspunten van het anti – pestprogramma c.q. programma sociale vaardigheden van de school.
- Aanmelding op de school houdt in dat ouders akkoord gaan met de doelstellingen, uitgangspunten en afspraken van de school, te vinden in het schoolplan, de schoolgids, en de nieuwsbrief.
- Aanmelding op de school houdt tevens in dat ouders de methodisch-didactische aanpak en de leerdoelen zoals omschreven in het schoolplan en schoolgids ten volle ondersteunen.
- De school respecteert cultuur, geloofsovertuiging en seksuele geaardheid van zowel ouders als leerlingen en verwacht van hen eenzelfde respect voor docenten en schoolleiding.
- De school verwacht daarnaast van ouders dat zij de binnen de school gehanteerde aanpak t.a.v. integratie en emancipatie accepteren.

## **Uitgangspunten communicatie**

Ouders en school streven tijdens de gehele schoolcarrière een optimale communicatie na. De school hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- Ouders hebben recht op duidelijke en zo volledig mogelijke informatie over het wel en wee van hun kind. Het leerling dossier is toegankelijk voor ouders en leerkrachten. De school spant zich in om de ouders zo helder en volledig mogelijk te informeren, steeds rekening houdend met de specifieke situatie en met het belang van de individuele leerling;
- De school vindt het vanzelfsprekend en noodzakelijk dat ouders meedenken en zich laten informeren over de vorderingen van hun kind . Deze vorderingen worden in periodieke rapportage vastgelegd. De resultaten worden gedurende het hele schooljaar bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys;
- Ouders kunnen via het ouderportaal informatie inwinnen over cijfers, absenties, etc. We gaan er van uit dat ouders dit regelmatig doen;
- De school gaat vertrouwelijk om met informatie van leerlingen en ouders. De ouders informeren de school indien er omstandigheden zijn die invloed hebben op het functioneren van hun kind op school;
- Ouders hebben een eigen visie op de pedagogische en didactische aanpak van hun kind. De persoonlijke visie van ouders wordt door de school gerespecteerd. De school kan echter niet ingaan op alle persoonlijke visies en hanteert om die reden het beleid van de school en handelt vanuit de normen en waarden die daarbij horen.
- Ouders hebben een brede signaleringsfunctie. Zij kunnen rechtstreeks contact opnemen met de leerkrachten met vragen en zorgen omtrent het welbevinden van hun kind.
- De ouders verlenen de school toestemming om hun kind, indien nodig, na overleg en schriftelijke toestemming , op te laten nemen in een ondersteuningstraject.
- De ouders en school houden zich aan de regels van de Leerplichtwet. Indien een leerling ongeoorloofd verzuimt zal/moet de school de leerplichtambtenaar inschakelen. De schoolleiding maakt een melding zodra een leerling ongeoorloofd afwezig is / was.

## **Informatievoorziening**

Het informeren van ouders over de gang van zaken op de school en over de voortgang van het kind gebeurt als volgt:

- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt de schoolgids op de site gepubliceerd
- Leerlingen en ouders kunnen zowel op de website van de school alle relevante informatie te vinden over school, zoals onder andere: de schoolgids, het schoolplan, de verschillende nieuwsbrieven en de jaarplanning.
- De school organiseert ouder-kind gesprekken / oudercontactmomenten. De data van deze middagen en avonden zijn te vinden in de jaarplanning en / of komen als uitnodiging gedurende het jaar; we gaan er van uit dat ouders deze bijeenkomsten bezoeken.
- In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt als het gaat om contacten tussen ouders en school. Hij of zij kent de leerling immers het beste. Indien het contact met de leerkracht niet afdoende blijkt, kan contact worden opgenomen met de directeur. Contact met de directeur wordt pas dan opgenomen, als bovenbeschreven traject is doorlopen;
- Wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra zorg, zowel intern als extern, worden de ouders geïnformeerd en gevraagd mee te werken. Ouders worden eveneens geïnformeerd indien er sprake is van ziek naar huis laten gaan, weggelopen van school, ongeoorloofd verzuim en te laat komen, disciplinaire maatregelen, calamiteiten zoals pesten en gepest worden, ruzies en probleemgedrag in het algemeen;

- Het is van belang dat ouders goed bereikbaar zijn en dat de school op de hoogte is van recente informatie. De school gaat ervan uit dat ouders zelf relevante informatie aan de school doorgeven en dat zij gemaakte afspraken nakomen. Met name juiste mobiele telefoonnummers en e-mailadressen zijn erg belangrijk voor een goede en efficiënte communicatie.
- Officiële emailcommunicatie vanuit de school vindt plaats door middel van het account van de ouders. Van ouders wordt gevraagd dat zij dit account regelmatig controleren en wijzigingen doorgeven.
- De school beschikt over een aantal aanvullende protocollen en documenten zoals o.a. een pestprotocol, een protocol sociale veiligheid, een klachtenregeling en een ondersteuningsprotocol. Alle documenten zijn voor ouders beschikbaar via de site, de schoolgids, het schoolplan of zijn op school ter inzage.

### **Bijzondere situaties**

In principe zal de school altijd beide ouders informeren over schoolse zaken aangaande hun kind. In het geval er sprake is van kinderen van gescheiden ouders, voogdij of uit huis plaatsing geldt het protocol "beleid informatie gescheiden ouders".

### **Specifieke aanvulling voor de ouders:**

Roosterwijzigingen en actuele informatie worden per mail verstrekt aan de ouders.

### **Contactgegevens**

OBS De Koet  
Tripkouw 36  
1679 GJ Midwoud  
0229-201528  
[info@obsdekoet.nl](mailto:info@obsdekoet.nl)  
[www.obsdekoet.nl](http://www.obsdekoet.nl)

Directie: Marloes Goesinnen  
Intern begeleiders: Inge van Doesselaar en Marit van Geen