

Schoolplan 2019-2023

OBS de Koet
Midwoud



Datum: 17 juni 2019

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 1.3 Procedures | 5 |
| 1.4 Verwijzingen | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 6 |
| 2.1 Schoolgegevens | 6 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 6 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 7 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders | 7 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen | 8 |
| 3 Grote ontwikkeldoelen | 9 |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen | 9 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 10 |
| 4.1 De missie en visie van de school | 10 |
| 4.2 Levensbeschouwelijke identiteit | 11 |
| 4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 11 |
| 4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 12 |
| 4.5 Leerstofaanbod | 12 |
| 4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 12 |
| 4.7 Taalleesonderwijs | 14 |
| 4.8 Rekenen en wiskunde | 14 |
| 4.9 Wereldoriëntatie en creativiteit - 4xWijzer | 14 |
| 4.10 Bewegingsonderwijs | 14 |
| 4.11 Engelse taal | 15 |
| 4.12 Les- en leertijd | 15 |
| 4.13 Pedagogisch handelen | 15 |
| 4.14 Didactisch handelen | 16 |
| 4.15 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 16 |
| 4.16 Klassenmanagement | 16 |
| 4.17 Ondersteuning en begeleiding | 17 |
| 4.18 Afstemming | 17 |
| 4.19 Extra ondersteuning | 18 |
| 4.20 Talentontwikkeling | 18 |
| 4.21 Passend onderwijs | 19 |
| 4.22 Opbrengstgericht werken | 19 |
| 4.23 Resultaten | 19 |
| 4.24 Toetsing en afsluiting | 20 |
| 4.25 Vervolgsucces | 20 |
| 4.26 Onderwijs met ICT | 21 |
| 5 Personeelsbeleid | 22 |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid | 22 |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren | 22 |
| 5.3 Organisatorische doelen | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 5.4 De schoolleiding | 22 |
| 5.5 Beroepshouding | 23 |
| 5.6 Professionele cultuur | 23 |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires | 23 |
| 5.8 Werving en selectie | 24 |
| 5.9 Introductie en begeleiding | 24 |
| 5.10 Taakbeleid | 24 |
| 5.11 Collegiale consultatie | 24 |
| 5.12 Klassenbezoek | 24 |
| 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen | 24 |
| 5.14 Het bekwaamheidsdossier | 25 |
| 5.15 Intervisie | 25 |
| 5.16 Functioneringsgesprekken | 25 |
| 5.17 Professionalisering | 25 |
| 5.18 Teambuilding | 25 |
| 5.19 Verzuimbeleid | 25 |
| 5.20 Mobiliteitsbeleid | 25 |
| 6 Organisatiebeleid | 27 |
| 6.1 Organisatiestructuur | 27 |
| 6.2 Groeperingsvormen | 27 |
| 6.3 Het schoolklimaat | 27 |
| 6.4 Veiligheid | 27 |
| 6.5 Arbobeleid | 28 |
| 6.6 Interne communicatie | 28 |
| 6.7 Samenwerking | 28 |
| 6.8 Contacten met ouders | 29 |
| 6.9 Overgang PO-VO | 29 |
| 6.10 Privacybeleid | 30 |
| 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie | 30 |
| 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 30 |
| 6.13 Huisvesting | 30 |
| 7 Financieel beleid | 31 |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 31 |
| 7.2 Externe geldstromen | 31 |
| 7.3 Vrijwillige ouderbijdrage | 31 |
| 7.4 Begrotingen | 31 |
| 8 Zorg voor kwaliteit | 32 |
| 8.1 Kwaliteitszorg | 32 |
| 8.2 Kwaliteitscultuur | 32 |
| 8.3 Verantwoording en dialoog | 32 |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit | 33 |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 33 |
| 8.6 Wet- en regelgeving | 33 |
| 8.7 Inspectiebezoeken | 33 |
| 8.8 Vragenlijst Leraren | 34 |
| 8.9 Vragenlijst Leerlingen | 34 |
| 8.10 Vragenlijst Ouders | 35 |
| 9 Strategisch beleid | 36 |
| 9.1 Strategisch beleid | 36 |

| | |
|---|-----------|
| 10 Aandachtspunten 2019-2023 | 37 |
| 11 Meerjarenplanning 2019-2020 | 38 |
| 12 Meerjarenplanning 2020-2021 | 39 |
| 13 Meerjarenplanning 2021-2022 | 40 |
| 14 Meerjarenplanning 2022-2023 | 41 |
| 15 Formulier "Instemming met schoolplan" | 42 |
| 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 43 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Allure - Ons Plan - en de beleidsterreinen die wij belangrijk vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. De leerkracht maakt het verschil. In het hoofdstuk Personeelsbeleid staat dit uitgebreid beschreven.

'obs De Koet, de school waar iedereen er toe doet!'

Marloes Goesinnen

directeur

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan - Ons Plan - van Stichting Allure, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we onder andere naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Allure 2019-2023 - 'Ons Plan'
3. Het POS - Perspectief op School
4. De uitslagen van de Quick Scans
5. De uitslagen van de Tevredenheidsonderzoeken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|--|
| Naam stichting: | Allure |
| Algemeen directeur: | Mw. Odette Meskers |
| Adres + nr.: | Kerkstraat 79a |
| Postcode + plaats: | 1687 AM Wognum |
| Telefoonnummer: | 0226-357230 |
| E-mail adres: | info@stichtingallure.nl (mailto:info@stichtingallure.nl) |
| Website adres: | www.stichtingallure.nl (http://www.stichtingallure.nl) |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---|
| Naam school: | Obs De Koet |
| Directeur: | Marloes Goesinnen |
| Adres + nr.: | Tripkouw 36 |
| Postcode + plaats: | 1679 GJ Midwoud |
| Telefoonnummer: | 0229-201528 |
| E-mail adres: | directie @obsdekoet.nl (mailto:info@obsdekoet.nl) |
| Website adres: | www.obsdekoet.nl (http://www.obsdekoet.nl) |

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 2 voltijd groepsleerkracht
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 leerkracht - invalpool Allure, waarbij obs De Koet de moederschool is
- 1 leerkracht ondersteuner
- 1 ICT-coördinator
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 2 vaste vrijwilligers

Van de 26 medewerkers zijn er 24 vrouw en 2 mannen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2018).

| Per 1-9-2015 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----|----|-----|
| Ouder dan 60 jaar | - | 3 | 2 |
| Tussen 50 en 60 jaar | - | 3 | 2 |
| Tussen 40 en 50 jaar | - | 3 | 2 |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2 | 5 | - |
| Tussen 20 en 30 jaar | - | 2 | - |
| Jonger dan 20 jaar | - | - | - |
| Totaal | 2 | 16 | 6 |

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op 1 januari 2019 bezocht door 215 leerlingen. Van deze leerlingen hebben 3 leerlingen een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt terug. Dat wordt veroorzaakt door een dalend aantal kinderen in het voedingsgebied.

De kenmerken van de leerlingen hebben consequenties voor onze organisatie. West Friesland staat in lichte mate bekend om een taalzwak gebied. In algemene zin besteden wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, extra aandacht aan het vak taal/lezen. Naast het aanbod vanuit de methode taal/lezen, heeft dit de aandacht tijdens het aanbod van 4xWijzer.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is de enige school in Midwoud. Ook een groot deel van de kinderen van Oostwoud komen naar onze school. Er is sprake van zowel sociale huurwoningen als van koopwoningen in verschillende prijsklassen. Binnen de gemeente verzorgen 6 schoolbesturen het basisonderwijs. De school ligt naast het zwembad en vlakbij het sportveld van de voetbalvereniging. kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang staan tegen het schoolgebouw aan.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKERE KANTEN SCHOOL |
|---|--|
| * kindgerichte school, kijken naar mogelijkheden van kinderen | * te betrokken, te veel begrip vanuit de leerkracht, waardoor langer passend onderwijs wordt nagestreefd dan eigenlijk mogelijk is |
| * fijne sfeer, prettig werk- en leerklimaat, werken vanuit betrokkenheid en vertrouwen, aansluitend op de Kanjertraining een schoolbrede aanpak voor gedrag | * onderhoud en schoonmaak gebouw |
| * mede-eigenaarschap van leerlingen (o.a. rapportfolio, ouder- kindgesprekken) | * weinig mannen in het team |
| * deskundig en collegiaal team met verschillende talenten | * werkdruk |
| * betrokkenheid en samenwerking leerkracht, kind, ouder | * te veel focus op leerlingen met V score op CITO, goede balans behouden |
| * onderzoekend leren vanuit eigen intelligentie: 4xWijzer | |
| * school en team blijvend in ontwikkeling | |
| * ruimte zowel letterlijk (schoolgebouw) als figuurlijk (in denken) | |
| * Logopedie en kinderfysiotherapie in school | |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|--|---|
| * verwerking Snappet optimaliseren, gebruiken als middel | * passend onderwijs in combinatie met grote groepen |
| * werken vanuit referentieniveaus | * leraren tekort - effect op onderwijskwaliteit |
| * voorziening / ondersteuning voor nieuwkomers in groep 1/2 | * veel verschillende niveaus in een groep |
| * 4xWijzer borgen en verdiepen | * te passend onderwijs willen bieden, waar trekken we de grens? |
| * meer ondersteuners en expertise vanuit samenwerkingsverband de school binnen halen | * te digitaal onderwijs, goede balans behouden |
| * overgangen van groep 2 naar groep 3 (spelend leren) en groep 8 naar VO (huiswerk, Leren Leren) | |
| * muziek een vaste plek in het aanbod | |
| * vakdocent gym voor alle groepen | |

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. Aandacht voor Wetenschap en technologie
7. AVG

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

| Streefbeelden | |
|---------------|---|
| 1. | In 2023 zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerontwikkelingen en hebben zicht op hun talenten. |
| 2. | In 2023 gaan wij effectief om met leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. |
| 3. | In 2023 worden kennis en vaardigheden o.a. eigengemaakt door onderzoekend leren vanuit verschillende intelligenties. |
| 4. | In 2023 krijgen leerlingen, binnen de mogelijkheden van de school, onderwijs op maat. Er wordt gewerkt vanuit referentieniveaus, waarbij wij streven naar 60 % uitstroom op 1S (rekenen) / 2F (Taal). |

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

Missie

Onze missie is het kind genoeg basis kennis en vaardigheden mee te geven om zich in West-Friesland te ontwikkelen tot wereldburger, zodat hij / zij voorbereid is op de toekomst in een snel veranderende wereld.

Slogan

"obs De Koet, de school waar iedereen er toe doet!"

Visie

obs De Koet is een openbare basisschool. Elke leerling is welkom, los van geloofsovertuigingen, indien de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte.

Wij zoeken continu de balans tussen cognitieve vakken, brede vorming en vorming in de termen van burgerschap. Onze visie is dat wij kinderen in West-Friesland opleiden tot wereldburgers. De kinderen komen obs De Koet binnen als 4 jarigen en verlaten 8 jaar later de school. In de tussentijd is er veel gebeurd. In hun ontwikkeling als persoon zijn de leerlingen gegroeid van een ontdekkende kleuter naar een zelfbewuste tiener die voldoende kennis heeft, zelfstandig kan denken, relaties kan aangaan, samen kan werken, verantwoordelijkheid kan dragen en zelf problemen kan oplossen.

Door verwondering raken kinderen betrokken en worden mede-eigenaar van hun leerproces vanuit een basis van vertrouwen.





Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

| | Parel | Standaard |
|---|--|---|
|  | Op onze school is een veilige en plezierig werk- en leerklimaat. | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  | Op onze school heerst een grote mate van betrokkenheid en goede samenwerking: leerkracht - leerling - ouder. | OP6 - Samenwerking |
|  | Op onze school werkt een deskundig team, zowel pedagogisch als didactisch. | OP3 - Didactisch handelen |
|  | Onze school is kindgericht, leerkrachten kijken naar mogelijkheden. | OP1 - Aanbod |

Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen



Elk kind mag er zijn en doet ertoe. Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Het betekent dat wij ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk afstemmen op de behoeften, interesses en leerstijlen van kinderen en rekening houden met verschillen in kennen en kunnen tussen kinderen.

Op De Koet willen we kinderen het gevoel geven dat ze belangrijk zijn en dat ze zelf iets kunnen presteren. Op die manier krijgen kinderen zelfvertrouwen. Dit is een basisvoorwaarde om tot een actieve, gemotiveerde leerhouding te komen.

Betrokkenheid



Vanuit betrokkenheid wordt er op alle niveaus gewerkt. Zowel tijdens de lessen als in overleg met ouders. Goede samenwerking leerkracht - leerling - ouder is essentieel voor kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Eigenaarschap



Leerlingen zijn op onze school mede eigenaar van hun ontwikkeling. Leerlingen hebben zicht op hun talenten en ontwikkeldoelen. Er wordt onder andere gewerkt met een rapportfolio en ouder kindgesprekken.

Zelfstandigheid is een vaardigheid die essentieel is voor de toekomst. We streven er naar bij alle leerlingen de zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid te vergroten.

Verwondering



Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting. Vanuit verwondering in onderzoekend leren, het plezier in werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Obs De Koet is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden en actief burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels de Kanjertraining. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Zorg dragen voor jezelf, de ander en de wereld. De ontwikkeling van de groep wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). Individuele leerlingen worden in de bouw met de IB'er via de intervisiemethode besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De ontwikkeling van de individuele leerling wordt uiteraard met de ouders besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door o.a. de Kanjertraining.
2. Onze leerkrachten zijn gecertificeerd om de lessen Kanjertraining te geven.
3. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling: KanVAS vanuit de

Kanjertraining. Zorgsignalen worden besproken met leerlingen en ouders.

4. Leerkrachten voeren individuele gesprekken met leerlingen m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen zijn mede-eigenaar van deze ontwikkeling en stellen in samenspraak met de leerkracht doelen.
5. Gedrag, sociaal- emotionele ontwikkeling is een vast onderdeel tijdens de ouder- kindgesprekken.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3 |

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven, probleemoplossend te denken en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij begeleiden onze leerlingen tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij begeleiden onze leerlingen tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
3. Wij begeleiden onze leerlingen tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Het aanbod is zowel gericht op het verwerven van kennis als het eigen maken van vaardigheden. Wij streven ernaar binnen de mogelijkheden onderwijs op maat te bieden.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
2. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de snel veranderende maatschappij.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------------------------|------------|
| Muziekonderwijs optimaliseren | gemiddeld |

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (CITO).

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---|---|---|-----------|
| Taal | Thematisch, doelen vanuit Parnassys Leerlijnen Jonge Kind Map Fonemisch bewustzijn (groep 1-2) | Parnassys Leerlijnen Jonge Kind | |
| | Veilig Leren Lezen (groep 3) | Methode gebonden toetsen | |
| | Snappet (groep 4 t/m 8) | Cito Woordenschat (groep 3 t/m 8) Cito taalverzorging (groep 6 t/m 8) | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen (groep 3) | Cito-DMT & Protocol Leesproblemen - Dyslexie | x |
| | VNL (groep 4 t/m 8) Snappet - technisch lezen - <i>niet in alle groepen</i> | Cito-DMT & Protocol Leesproblemen - Dyslexie | |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL (4 t/m 8) | Methode gebonden toetsen & Cito-toetsen Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8) | |
| Spelling | VLL (groep 3) Spelling op Maat (groep 4) Snappet (groep 4 t/m 8) | Cito Spelling & Methode gebonden toetsen SOM (groep 4) Snappet (groep 4 t/m 8) | |
| Schrijven | Pennenstreken (groep 3 t/m 8) | - | |
| Engels | Groove me (groep 5 t/m 8) | Methode gebonden toetsen | |
| Rekenen | Thematisch, doelen vanuit Parnassys Leerlijnen Jonge Kind Rekentoren & Alles Telt (groep 1-2) | Parnassys Leerlijnen Jonge Kind | |
| | WIG (groep 3) Snappet (groep 4 t/m 8) | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8) | |
| Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur, Wetenschap & Techniek | 4xWijzer (gr. 1 t/m 8) | Kennistest na thema (groep 5 t/m 8) | |
| Verkeer | Verkeersweek | - | |
| Expressie | 4xWijzer (gr. 1 t/m 8) | - | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen Bewegingsonderwijs | - | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Thematisch, doelen vanuit Parnassys Leerlijnen Jonge Kind (groep 1-2) Kanjertraining (groep 1 t/m 8) | Parnassys Leerlijnen Jonge Kind (groep 1-2) KanVAS (groep 3 t/m 8) | |

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, extra aandacht in ons onderwijsaanbod. Naast de taallessen, besteden wij hier aandacht aan tijdens de thema's van 4xWijzer. We leren leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken speelt taal een belangrijke rol om het goed te begrijpen.

Het leesonderwijs heeft een belangrijke plek in ons aanbod. Wij werken van groep 3 tot en met 8 met Vernieuwend Niveau Lezen. Ingezet wordt op leestechiek, leesmotivatie, leeskilometers. Indien de leesontwikkeling achterblijft wordt er extra ondersteuning in een kleine groep aangeboden in de vorm van Connect lezen of Ralfilezen. Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een dyslexiespecialist
2. De school beschikt over een Protocol Leesproblemen en Dyslexie
3. Leraren zetten structureel in op leestechiek, leesmotivatie en leeskilometers
4. Leraren bieden taal aan in een gedifferentieerd onderwijsaanbod

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Wij streven ernaar tijdens de instructies concreet materiaal te gebruiken. De verwerking van de rekenlessen vindt plaats via Snappet. Een digitale verwerking die de mogelijkheid biedt om op eigen niveau te werken en aan eigen rekendoelen. Daarbij heeft de leerkracht direct zicht op het gemaakte werk.

Snappet zorgt ervoor dat de leerkracht dagelijks zicht heeft op de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen 2x per jaar te monitoren. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO):

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. resultaten Snappet en Cito-LVS
3. Leraren geven interactieve instructie, gebruik makend van concreet materiaal
4. Leerlingen verwerken de lesstof waar mogelijk op hun eigen niveau
5. Leerlingen hebben inzicht in hun leerontwikkeling en stellen zelf doelen, deze worden opgenomen in het werkpakket van Snappet

4.9 Wereldoriëntatie en creativiteit - 4xWijzer

De vakken Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur, Wetenschap & Techniek en Creativiteit bieden wij aan in thema's via het onderwijsmodel van 4xWijzer. Dit model is gebaseerd op de 8 verschillende intelligenties van professor Howard Gardner. 4xWijzer biedt leerlingen de mogelijkheid hun talenten te benutten om concrete (kern)doelen te halen binnen een uitdagende omgeving. Vanuit motivatie, eigen denkstrategieën en handelen, leren van en met elkaar.

Leerlingen oriënteren zich op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu. Onze ambities zijn:

1. Onderzoekend leren vanuit de 8 verschillende intelligenties.
2. Vanuit motivatie en een uitdagende leeromgeving zijn leerlingen mede-eigenaar voor hun ontwikkeling.
3. Tijdens 4xWijzer zetten wij in op de brede ontwikkeling, zowel het vergaren van kennis als het leren van vaardigheden (samenwerken, kritisch denken, probleem oplossen, informatie opzoeken, plannen, presenteren ed).

4.10 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Leerlingen leren tijdens de gymlessen ook omgaan met elementen als spanning, verlies en winst. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij beschikken over een vakleerkracht bewegingsonderwijs
3. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
4. Tijdens de zomerperiode krijgen de leerlingen van groep 4 tot en met 8 1x per week 'natte'gym - zwemles in het buitenbad

4.11 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. Vanaf groep 5 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove.me)

4.12 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we vijf gelijke dagen model. Elke dag starten de lessen om 8.30 uur tot 14.00 uur. We besteden de leertijd effectief, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Daarbij houdt de leerkracht de regie om keuzes te maken in het belang van de groep. Ook plannen we voldoende leertijd in, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. We streven er naar dat alle leerlingen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Daarbij staat de leerling centraal De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
3. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
4. Leerlingen zijn mede-eigenaar in het effectief benutten van de onderwijstijd

4.13 Pedagogisch handelen

Leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen begeleiden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die er samen met de leerlingen een prettig leerklimaat creëert in de groep. Leerkrachten werken vanuit vertrouwen en betrokkenheid.

Binnen onze school spreken leerkrachten dezelfde taal - Kanjertaal en wordt er op een eenduidige manier gehandeld bij grensoverschrijdend gedrag.

Leerkrachten op onze school zijn oprecht nieuwsgierig, denken vanuit mogelijkheden en bieden ruimte binnen duidelijke kaders.

De competentielijst van Stichting Allure is maatgevend. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren werken vanuit betrokkenheid en vertrouwen
2. De leraren zijn oprecht nieuwsgierig - kennen de leerlingen
3. De leraren denken vanuit mogelijkheden
4. De leraren bieden ruimte binnen duidelijke kaders
5. De leraren zorgen voor een ordelijke klas en structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3 |

4.14 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren gedifferentieerd onderwijs. We streven ernaar waar mogelijk onderwijs op maat te bieden. We differentiëren bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd.
2. De leraren zetten in op mede-eigenaarschap van de leerlingen.
3. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
5. De leerlingen werken zelfstandig samen.
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 3. | De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces |
| 4. | De leraren passen verschillende werkvormen toe - goede balans met inzet ICT |
| 5. | De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leraren passen verschillende werkvormen toe - goede balans inzet ICT | laag |
| De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving | laag |
| De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces | hoog |

4.15 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de kinderen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Leerlingen zijn mede-eigenaar wat hun leerontwikkeling, hebben inzicht in hun talenten en ontwikkelpunten en stellen zelf doelen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun leerontwikkeling en zijn betrokken bij het stellen van hun doelen.
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
4. De leraren besteden aandacht aan Leren Leren.

4.16 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de kinderen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines.
3. De leraren voorkomen probleemgedrag.
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.
5. Het handelen van de leraar is voorspelbaar.

4.17 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, streven we ernaar het onderwijsleerproces binnen de mogelijkheden zo goed mogelijk in te richten.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van o.a. dagelijkse observatie en analyse van Snappet (cognitieve ontwikkeling) en het leerlingvolgsysteem KanVAS (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (POS). Het POS verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de groep en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben en passen hier hun onderwijsaanbod en handelen op aan.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
6. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3 |

Bijlagen

1. POS - Perspectief op school - obs De Koet - 2019

4.18 Afstemming

Op onze school streven wij ernaar ons onderwijs en ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een DPGO (Didactisch Pedagogisch Groeps Overzicht) met daarop de kenmerken van de leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten hun onderwijsaanbod, instructie en leertijd af en verwerken dit in de dagplanning. Ze dragen er op deze

manier zorg voor, dat de leerlingen zich zo goed mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. observatie, gesprekken IB - leerkracht, de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen). Afstemming is in combinatie met passend onderwijs een uitdaging, waar wij binnen de mogelijkheden zo goed mogen vorm aan proberen te geven. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Leerkrachten kennen hun kinderen, werken met een DGPO en dagplanning waarin het aanbod, kindkenmerken en ondersteuning zijn opgenomen.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.
3. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking, zowel in aanbod als in tempo.
4. De leraren streven naar onderwijs op maat en stemmen hun onderwijs binnen de mogelijkheden af op (de behoeften van) individuele leerlingen.

4.19 Extra ondersteuning

Indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, proberen wij dit te realiseren door de leerkracht in de groep. Indien dit niet mogelijk is kan er ondersteuning geboden worden door onze leerkrachtondersteuner. De ondersteuning is zowel gericht op ondersteuning als uitdaging in de vorm van plusaanbod. Daarnaast zijn er 4 uur per week beschikbaar om NT2 ondersteuning te bieden aan leerlingen. De inzet van de ondersteuningsuren wordt gecoördineerd door de intern begeleider. In samenspraak met de leerkrachten wordt bepaald hoe de ondersteuningsuren ingezet worden. Waar mogelijk wordt de ondersteuning geclusterd, zodat meer leerlingen hier profijt van hebben.

Wij streven ernaar de ondersteuning zo goed mogelijk in te zetten. Voor elke vakantie wordt geëvalueerd met de leerkrachtondersteuner, leerkrachten en intern begeleider of de ondersteuning effectief is, aangepast moet worden of door de leerkracht kan worden overgenomen in de klas.

In het POS staat beschreven wat we verstaan onder extra ondersteuning en welke voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Indien in het ondersteuningsteam besloten wordt dat het beter is dat een leerling op een eigen leerlijn gaat werken, wordt dit beschreven in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school kan realiseren. In de praktijk blijft dit een uitdaging om dit op een gedegen manier te organiseren. Het OPP vermeldt tevens de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.
3. De leerling wordt naast de ouders betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP. De leerling is hier mede-eigenaar van.

4.20 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw hebben wij ook oog voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Binnen 4xWijzer hebben leerlingen de mogelijkheid hun talenten verder te ontwikkelen. Daarnaast bieden vrijwilligers op de mogelijkheid voor leerlingen om hun talenten verder te ontwikkelen door o.a. lessen in wiskunde en schaken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De leraren hebben oog voor talenten van leerlingen en geven hier ruimte aan om dit verder te ontwikkelen o.a. tijdens 4xWijzer.
2. De leerkrachten en leerlingen hebben zicht op hun eigen talenten.

4.21 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk leerlingen regulier thuis nabij primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij streven dit na, maar ervaren ook de grenzen van onze mogelijkheden. Indien wij als school niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, de leerling onevenredig veel begeleiding van de leerkracht nodig heeft of het een te grote invloed heeft op de ontwikkeling en werkklimaat van de groep wordt gekeken welke andere school passend is. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (POS - Perspectief op School).
2. Onze school biedt basisondersteuning.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3 |

4.22 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Twee keer per jaar vindt er een analyse bespreking plaats a.d.h.v. de Cito-resultaten. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een groepsnorm vastgesteld. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de Cito toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Er kan gebruik gemaakt worden van klassenconsultaties om te observeren, mee te denken en gerichte feedback te geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De analyse van de opbrengsten vindt dagelijks plaats door de leerkrachten en 2x per jaar met het gehele team n.a.v. de Cito-toetsen.
2. Leerkrachten stellen groepsdoelen op voor de tussen- en eindresultaten van Cito.
3. De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesaanbod en lesgedrag van de leraren.
4. Na aanleiding van de Cito resultaten wordt er door de intern begeleider een schoolanalyse opgesteld met input vanuit het team, wat richting zicht geeft op de resultaten, aandachtspunten en interventies.

4.23 Resultaten

We vinden het van belang dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Uiteraard streven we (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys) en de dagelijkse analyse van

Snappet. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
3. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
4. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | gemiddeld |

4.24 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Ouders worden tijdens de ouder- kindgesprekken / 10-minutengesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure staat beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys, Snappet, KanVAS).
2. Onze school beschikt over een toetskalender.
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Route 8).
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 3 |

4.25 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 1 en 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid).
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken de terugkoppeling van de leerling in VO-1 en met de plaats van de leerlingen in VO-3.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3 |

4.26 Onderwijs met ICT

Onderwijs met ICT gaat over visie, deskundigheid, inhoud, toepassingen en infrastructuur.

Wij vormen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en de plaats die ICT daarbij inneemt. We hebben zicht op de benodigde competenties voor medewerkers. We hebben bovenschoolse een trainingsaanbod.

We inspireren elkaar, delen Good Practices, leren collectief en innoveren.

Er wordt verantwoord en creatief omgegaan met de digitale leeromgeving en met de inzet van software. We zien toe op de uitvoering van de wet AVG.

De infrastructuur voorziet in een veilig netwerk in de cloud, van stabiele wifi verbindingen en toereikende hardware voor alle geledingen.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De vastgestelde competenties zijn opgenomen in het IPB (Integraal Personeelsbeleidsplan).

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar het IPB. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s), passend onderwijs en toekomst van de school.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2018-2019 | Gewenste situatie 2022-2023 |
|----|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 21 | 21 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 2-19 | 5-16 |
| 3 | LA-leraren | 18 | 16 |
| 4 | LB-leraren | 3 | 5 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 1 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 1 | 2 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 2 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 1 | 1 |
| 10 | Leerkrachtondersteuner | 1 | 1 |
| 11 | Gedragsspecialist | 2 | 4 |
| 12 | Dyslexiespecialist | 1 | 2 |
| 13 | Rekenspecialist | 3 | 3 |

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie, het coachend leiding geven aan het proces van professionalisering en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de vierde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

Allure streeft naar architect schoolleiders. Een leider die duurzame resultaten op de lange termijn teweeg kan brengen. Zij herontwerpen en transformeren de school en gemeenschap, met de nadruk op impact op de lange termijn (5+ jaar). Zij focussen hun energie op het creëren van een klimaat van continue verbetering van alle professionals en gebruiken hier een systeemaanpak. In schooljaar 2019-2020 wordt er gestart met scholing voor alle directeuren en intern begeleiders om hier handen en voeten aan te geven.

De belangrijkste ambitie is dat de schoolleiding op coachende wijze de professionele cultuur verder consolideert en uitbouwt.

Verder:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

Stichting Allure is een democratische organisatie met een professionele cultuur waarin een ieder ruimte krijgt voor eigen inbreng en zelfsturing. Een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader ('wie het weet mag het zeggen', in plaats van 'wie de baas is mag het zeggen', doen wat je zegt en zeg wat je doet, voorspelbaarheid en transparantie), waarbij reflectie een kernwoord is. Naast dit kader stellen we ambitieuze doelen, gestoeld op onderwijskundige inzichten, die met regelmaat geëvalueerd worden. Hoewel we werken vanuit vertrouwen en ruimte is deze werkwijze niet vrijblijvend. Eenieder is, hoeveel vertrouwen hij of zij ook geniet, altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen. Vanuit het vertrouwen worden de ontwikkelingen gemonitord. Leidend hierbij zijn de volgende 3 belangen in hiërarchische volgorde:

1. Kind
2. Organisatie
3. Persoon

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. | laag |

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen

positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel zoals beschreven in het IPB.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders die in het IPB beschreven zijn. Het geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt kan behoren tot de procedure. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria zoals beschreven in het IPB. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget voor starters' van 40 uren naar rato op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Een nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de norm opgenomen in het IPB.

5.10 Taakbeleid

Naast de lesgevende taken hebben leerkrachten ook overige taken. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. De schooltaken worden ingevuld op basis van motivatie en talent - niet alleen op basis van uren.

5.11 Collegiale consultatie

Het is nog niet vanzelfsprekend dat collega's bij elkaar in de klas komen om van elkaar te leren. Dit is wel een ambitie. Per jaar kunnen we beslissen welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe we collegiale consultaties organiseren. Tijdens de Allure studiedag is talent met elkaar gedeeld. Het streven is deze collegiale consultaties zowel binnen de school als op andere basisscholen te organiseren.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Voorafgaand aan iedere groepsbespreking bezoekt de IB-er informeel de groep. Bij het klassenbezoeken kan gebruik gemaakt worden van een kijkwijzer of gerichte feedbackvraag van de leerkracht. Naast klassenbezoeken worden er regelmatig flietsbezoeken gehouden.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Vanuit het principe van eigenaarschap schrijft iedere medewerker zijn eigen POP. Elke medewerker van stichting Allure is verantwoordelijk voor zijn / haar eigen ontwikkeling en heeft hier een pro-actieve rol in. In het kader van de digitale gesprekscyclus wordt regelmatig een gesprek gevoerd over de persoonlijke doelen en drijfveren en wordt gesproken over de eigen kwaliteiten en valkuilen. De doelen in de gesprekscyclus zijn, naast persoonlijke doelen, afgeleid van de organisatie- en schooldoelen zodat iedereen weet waar hij staat qua persoonlijke en organisatie ontwikkeling.

Een werknemer beoordeelt zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker en de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier in het DGGC. In de DDGC bevindt zich:

- de competentie set
- de gescoorde competentielijst
- de persoonlijke ontwikkelplannen
- de gespreksverslagen (Functioneringsgesprek, Voortgangsgesprek, Beoordelingsgesprek)
- overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

Zie ook integraal personeelsplan van de Stichting Allure.

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap in de vorm van netwerken. Deze netwerken worden ondersteund door een directielid. Het voorzitterschap wordt gevormd door leerkrachten. In overleg wordt de inhoud vastgesteld. De input komt van alle betrokken partijen.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert tweemaal per jaar een gesprek met alle medewerkers. Wij maken onderscheid in start-, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. We beschikken over een digitale gesprekscyclus. Tijdens het gesprek staat de ontwikkeling van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van de ontwikkeling wordt gekeken naar kwaliteiten, talenten en verbeterdoelen zowel persoonlijk als in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Wij verwijzen naar het integraal personeel beleidsplan.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Hiervoor wordt een professionaliseringsbudget conform cao PO beschikbaar gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing, waarbij iedereen aanwezig is.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Elke medewerker werkt actief aan zijn eigen professionalisering, heeft een onderzoekende houding en past inzichten vanuit de wetenschap toe. | gemiddeld |

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen / overlegmomenten waarin we met elkaar in gesprek gaan over thema's die inhoudelijk en / of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We starten de dag met een ochtendbriefing en drinken aan het eind van de dag gezamenlijk koffie / thee. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de verzuimmanager. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de verzuimmanager ingeschakeld, in overleg met de HR-adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet verbeterde Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en wordt hierin ondersteund door de verzuimmanager en de HR-adviseur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De medewerker spant zich conform Wet verbeterde poortwachter in om contact te onderhouden met de school/directeur.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgenomen in het IPB. Aan het eind van ieder schooljaar (april/mei) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur en/of overleg met de HR-adviseur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van stichting Allure. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur / bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie is daarbij eindverantwoordelijk. De school heeft de beschikking over een OR en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Afgelopen jaren zijn de groepen heterogeen geformeerd. De voordelen van heterogene groepen, waarbij leerlingen wisselend jongste en oudste zijn, wordt nog steeds waardevol ervaren. Mede door de combinatie van passend onderwijs en de grote diversiteit in de groepen is onderwijs op maat in heterogene groepen een uitdaging en is een homogene groep wenselijker.

De groepen worden vanaf dit schooljaar niet meer geformeerd vanuit visie homogeen of heterogeen. De leerlingen, groepsdynamiek, ondersteuningsbehoeften en aantallen zijn leidend. Daarbij streven wij ernaar dat stamgroepen bij elkaar blijven. Op deze manier worden groepen samengesteld waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarnaast vindt er regelmatig samenwerking plaats tussen de verschillende groepen. Zowel in combinatie met oudere en jongere kinderen als met de parallel groepen tijdens 4xWijzer.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de kinderen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen twee wekelijks een nieuwsbrief.
5. Iedere 6 weken is er een kijkkwartier voor ouders.
6. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avond).
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. In elke groep wordt de

Kanjertraining gegeven. Deze lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Om de veiligheid van de leerlingen te monitoren maken wij gebruik van vragenlijsten KanVAS. Daarnaast is dit onderdeel opgenomen in de tevredenheidsonderzoeken WMK onder personeel en ouders.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB-er of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Voor verwerking verwijzen we naar het Allure veiligheidsplan.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3 |

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Capability een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. We communiceren op een professionele manier vanuit een democratische benadering: Wie het weet mag het zeggen
2. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
3. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, whitebord in teamkamer, e-mail of gedeelde documenten via google.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We werken met een vergaderstructuur: bordsessies en teambijeenkomsten
2. Werkgroepen maken zelf een planning en geven inhoud aan de onderwerpen
3. De OR werkt met werkgroepen en vergadert gemiddeld 6 x per schooljaar
4. De MR vergadert 5 x per schooljaar

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord, ICT-app en via e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties, gericht op de core business van de school. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we zo goed

mogelijk kunnen samenwerken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij onder andere contacten met:

- Peuterspeelzaal Berend Botje
- Leerplichtambtenaar
- Samenwerkingsverband de West-Friese Knoop
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Knooppunt 11 Medemblik
- Wijkagent
- Logopedie
- Kinderfysiotherapie

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,18 |

6.8 Contacten met ouders

Ouders en school willen het beste voor elk kind, elke leerling. Als ouders en school goed samenwerken, krijgen kinderen optimale kansen zich te ontwikkelen tot bekwame, gelukkige, verantwoordelijke en zorgzame mensen.

In samenspraak met de MR is er een visie opgesteld over samenwerking school en ouders.

De samenwerking op onze school is gebaseerd op 4 uitgangspunten:

- Gezamenlijk belang: Ouders en school hebben als doel de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren en werken daardoor nauw met elkaar samen.
- Wederzijdse betrokkenheid: Er is tijdig, duidelijk en voldoende informatieverstrekking van ouders en school door middel van een open, eerlijke en regelmatige communicatie.
- Gelijkwaardigheid: Gebaseerd op respect, vertrouwen van en in elkaar en het meedenken over de ontwikkeling van kinderen.
- Aandacht voor diversiteit: Obs De Koet is een respectvolle ontmoetingsplek. Een openbare school, met als motto 'niet apart, maar samen'. Dit wordt gedragen door ouders, kinderen en leerkrachten.

Zie ouderprotocol stichting Allure

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren en ouders stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hanteren de procedure van de West-Friese Knoop voor de advisering
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website van stichting Allure en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent niet dat we niet nauw samenwerken met de peuterspeelzaal. Het gebouw van de peuterspeelzaal grenst aan het schoolgebouw. De samenwerking bestaat uit regelmatig informeel contact en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
2. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Door ons continue rooster is er geen tussenschoolse opvang nodig. Aangrenzend aan het schoolgebouw is kinderopvang Berend Botje gehuisvest. Zij organiseren voor- en naschoolse opvang. De school onderhoudt contact met deze partij.

6.13 Huisvesting

Op het gebied van huisvesting volgt Allure de ontwikkelingen van de scholen en het beleid in de diverse gemeentes. Daar waar nieuwbouw of renovatie staat gepland wordt als doel gesteld om op het gebied van duurzaamheid het maximaal haalbare te verkrijgen.

Bij voorkeur van het gas af en een maximale investering in zon –en windenergie.

Huisvesting moet faciliterend zijn aan de onderwijsvisie, waarbij volop gebruik gemaakt wordt van de input van de belanghebbenden.

In de meerjarenbegrotingen is rekening gehouden met extra investeringen om toekomstige exploitatielasten te verminderen en ambities te bekostigen.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. Tijdens begrotingsgesprekken worden afspraken gemaakt over de verdeling van de middelen over de scholen.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden tijdens de begrotingsgesprekken. Bij het vervangingsfonds worden de kosten voor ziekte gedeclareerd.

7.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 42,50 per jaar. Jaarlijks wordt dit bedrag opnieuw vastgesteld. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Tijdens de openbare jaarvergadering legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een exploitatiebegroting. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Binnen de scholen is de directeur eindverantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken.

Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3 |

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de eigen professionalisering en werken hier pro-actief aan
2. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,27 |

8.3 Verantwoording en dialoog

Binnen Allure worden audits uitgevoerd. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school heeft "tegenspraak" georganiseerd | laag |

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Basiskwaliteit

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsplan van SWV De Westfriese Knoop is op te vragen op school
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school is op 9 juli 2018 bezocht door de Inspectie van Onderwijs voor een thema onderzoek Dyslexie.

De inspecteur heeft aangegeven geen aanleiding te hebben gezien voor een verder onderzoek.

Het doel van dit thema onderzoek was niet de school te beoordelen, maar voornamelijk informatie in te winnen. Dit thema onderzoek is gehouden op een groot aantal basisscholen in Nederland.

Elk jaar maakt de Inspectie van het Onderwijs een overzicht van de trends en ontwikkelingen in het onderwijs. Op het jaarlijkse congres De Staat van het Onderwijs overhandigen zij het rapport aan de ministers van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het onderzoek bestond uit onderstaande onderdelen:

- Kennisname 4 leerling dossiers van leerlingen met hardnekkige lees- of spellingproblemen

- 4 Gezamenlijke les observaties met directie: groep 3, groep 4, groep 5: technisch lezen, groep 6: spelling
- Presentatie en gesprek directie en intern begeleiders over externe factoren, dossier(s) zorgniveau 3 en leerprestaties technisch lezen en spelling
- Gesprek met zwakke lezers/-spellers uit midden-/bovenbouw met hardnekkige lees- en/of spellingproblemen
- Gesprek met representatieve vertegenwoordiging van de leraren
- Terugkoppeling met reflectie op het thema dyslexie

Tijdens de terugkoppeling was mevrouw Meskers, bestuurder stichting Allure, aangesloten. De inspecteur had, naast dat ze veel informatie opgehaald had, aangegeven dat het aanbod en klassenobservaties ruim voldoende bevonden werden. Daarnaast benoemde ze dat leesmotivatie haar positief was opgevallen. Eigenaarschap benoemde ze ook gezien te hebben. Bijvoorbeeld leerlingen die zelf inzicht hebben in welke spellingsregels ze nog moeilijk vinden en een keus maken om daar gericht mee te oefenen. Daarbij ook de gedifferentieerde instructie, waarbij de leerkracht de vraag stelt 'wie denkt dat hij al aan het werk kan' en daarbij de leerling ook eigenaarschap geeft. Over het protocol Dyslexie dat wij gebruiken, gaf ze aan dat dit duidelijk richtlijnen geeft.

Daarnaast heeft de inspecteur praktische feedback gegeven, onder andere: het stellen van realistische en tegelijkertijd ambitieuze doelen, gerichte feedback, de kracht van het stellen van open vragen - strategieën blootleggen en verwachtingsmanagement naar ouders.

Het laatste vierjaarlijkse onderzoek is gehouden op 12 april 2012. De inspectie heeft tijdens dit bezoek de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft toen geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=17). Het responspercentage was 100%. De leraren scoren gemiddeld een goed over de tevredenheid van de school. Gemiddelde score: 3,58.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Kwaliteit | 3,65 |
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Schoolklimaat | 3,53 |
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Veiligheid | 3,73 |
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Welbevinden | 3,82 |
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Pedagogisch handelen | 3,56 |
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Lesgeven | 3,47 |
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,39 |
| Vragenlijst leerkrachten 2019 - Informatie | 3,5 |
| Vragenlijst leraren 2017 - Sociale veiligheid | 3,65 |
| Vragenlijst leraren 2017 - Incidenten | 3,72 |

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=66). Het responspercentage was 94%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school en scoren een goed. Gemiddelde score: 3,61. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Kwaliteit | 3,7 |
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat | 3,45 |
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Veiligheid | 3,62 |
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Welbevinden | 3,48 |
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen | 3,84 |
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Lesgeven | 3,73 |
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,69 |
| Vragenlijst leerlingen 2019 - Informatie | 3,32 |

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=137). Het responspercentage was 42%. De ouders scoren gemiddeld een ruim voldoende met betrekken tot tevredenheid over de school: score 3,49.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteit | 3,55 |
| Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat | 3,4 |
| Vragenlijst ouders 2019 - Veiligheid | 3,36 |
| Vragenlijst ouders 2019 - Welbevinden | 3,52 |
| Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch handelen | 3,77 |
| Vragenlijst ouders 2019 - Lesgeven | 3,53 |
| Vragenlijst ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen | 3,5 |
| Vragenlijst ouders 2019 - Informatie | 3,31 |
| Vragenlijst ouders 2017 - Sociale veiligheid | 3,31 |
| Vragenlijst ouders 2017 - Incidenten | 3,16 |

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt over een strategisch beleidsplan - Ons Plan - (zie bijlage).

| Domein | Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023 | Prioriteit |
|--|--|------------|
| Onderwijs | in 2023 hebben de scholen berekend aanbod voor het referentieniveau 1S | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | We streven naar uitstroom op 1S (rekenen) / 2F niveau (taal en lezen) | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | We maken leren zichtbaar op school (in proces en product) | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | We monitoren de resultaten d.m.v. analyseren, reflectie en evaluatie. Er worden concrete vervolgacties aan verbonden. | hoog |
| Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders | We hebben onze ouderbetrokkenheid in beeld en hebben samen met ouders een visie op de samenwerking | laag |
| Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders | We organiseren gerichte activiteiten t.b.v. ouderbetrokkenheid | laag |
| Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders | Elke school informeert met regelmaat ouders over de kwaliteitszorg | laag |
| Kwaliteitszorg | We hebben een beschrijving van onze leerlingpopulatie en bijbehorende onderwijsbehoeften en evalueren jaarlijks | laag |
| Kwaliteitszorg | We baseren het onderwijsaanbod op een gefundeerde analyse (geen verklaring, maar oorzaak van de onderwijsopbrengsten) | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | De analyse van onderwijsopbrengsten is gericht op factoren waar je als school invloed op kunt uitoefenen. | hoog |
| Kwaliteitszorg | We maken duidelijk welke begeleiding passend is bij de didactische onderwijsbehoeften van de groep als geheel en van de individuele leerling | gemiddeld |

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Allure 2019-2023

10 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|------------|
| Streefbeeld | In 2023 zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerontwikkelingen en hebben zicht op hun talenten. <ul style="list-style-type: none"> De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces We maken leren zichtbaar op school (in proces en product) | hoog |
| | In 2023 gaan wij effectief om met leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. <ul style="list-style-type: none"> We monitoren de resultaten d.m.v. analyseren, reflectie en evaluatie. Er worden concrete vervolgcacties aan verbonden. We baseren het onderwijsaanbod op een gefundeerde analyse (geen verklaring, maar oorzaak van de onderwijsopbrengsten) De analyse van onderwijsopbrengsten is gericht op factoren waar je als school invloed op kunt uitoefenen. | hoog |
| | In 2023 worden kennis en vaardigheden o.a. eigengemaakt door onderzoekend leren vanuit verschillende intelligenties. <ul style="list-style-type: none"> De leraren passen verschillende werkvormen toe - goede balans inzet ICT De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving | gemiddeld |
| | In 2023 krijgen leerlingen, binnen de mogelijkheden van de school, onderwijs op maat. Er wordt gewerkt vanuit referentieniveaus, waarbij wij streven naar 60 % uitstroom op 1S (rekenen) / 2F (Taal). <ul style="list-style-type: none"> De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) in 2023 hebben de scholen berekend aanbod voor het referentieniveau 1S We streven naar uitstroom op 1S (rekenen) / 2F niveau (taal en lezen) We hebben een beschrijving van onze leerlingpopulatie en bijbehorende onderwijsbehoeften en evalueren jaarlijks We maken duidelijk welke begeleiding passend is bij de didactische onderwijsbehoeften van de groep als geheel en van de individuele leerling | hoog |
| Beleidsplan 2019-2023: Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders | We hebben onze ouderbetrokkenheid in beeld en hebben samen met ouders een visie op de samenwerking <ul style="list-style-type: none"> De school heeft "tegenspraak" georganiseerd We organiseren gerichte activiteiten t.b.v. ouderbetrokkenheid Elke school informeert met regelmaat ouders over de kwaliteitszorg | laag |
| Leerstofaanbod | Muziekonderwijs optimaliseren | gemiddeld |
| Professionele cultuur | Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. <ul style="list-style-type: none"> Elke medewerker werkt actief aan zijn eigen professionalisering, heeft een onderzoekende houding en past inzichten vanuit de wetenschap toe. | laag |

11 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema | Verbeterdoel |
|---|---|
| Streefbeeld | In 2023 zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerontwikkelingen en hebben zicht op hun talenten. |
| | In 2023 gaan wij effectief om met leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. |
| | In 2023 worden kennis en vaardigheden o.a. eigengemaakt door onderzoekend leren vanuit verschillende intelligenties. |
| | In 2023 krijgen leerlingen, binnen de mogelijkheden van de school, onderwijs op maat. Er wordt gewerkt vanuit referentieniveaus, waarbij wij streven naar 60 % uitstroom op 1S (rekenen) / 2F (Taal). |
| Beleidsplan 2019-2023: Verantwoording en dialoog: communicatie met ouders | We hebben onze ouderbetrokkenheid in beeld en hebben samen met ouders een visie op de samenwerking |
| Leerstofaanbod | Muziekonderwijs optimaliseren |
| Professionele cultuur | Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------|---|
| Streefbeeld | In 2023 zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerontwikkelingen en hebben zicht op hun talenten. |
| | In 2023 gaan wij effectief om met leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. |
| | In 2023 worden kennis en vaardigheden o.a. eigengemaakt door onderzoekend leren vanuit verschillende intelligenties. |
| | In 2023 krijgen leerlingen, binnen de mogelijkheden van de school, onderwijs op maat. Er wordt gewerkt vanuit referentieniveaus, waarbij wij streven naar 60 % uitstroom op 1S (rekenen) / 2F (Taal). |
| Leerstofaanbod | Muziekonderwijs optimaliseren |
| Professionele cultuur | Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema | Verbeterdoel |
|-------------|---|
| Streefbeeld | In 2023 zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerontwikkelingen en hebben zicht op hun talenten. |
| | In 2023 krijgen leerlingen, binnen de mogelijkheden van de school, onderwijs op maat. Er wordt gewerkt vanuit referentieniveaus, waarbij wij streven naar 60 % uitstroom op 1S (rekenen) / 2F (Taal). |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema | Verbeterdoel |
|-------------|---|
| Streefbeeld | In 2023 zijn leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerontwikkelingen en hebben zicht op hun talenten. |
| | In 2023 gaan wij effectief om met leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. |
| | In 2023 krijgen leerlingen, binnen de mogelijkheden van de school, onderwijs op maat. Er wordt gewerkt vanuit referentieniveaus, waarbij wij streven naar 60 % uitstroom op 1S (rekenen) / 2F (Taal). |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13BS
Naam: OBS de Koet
Adres: Tripkouw 36
Postcode: 1679 GJ
Plaats: Midwoud

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13BS
Naam: OBS de Koet
Adres: Tripkouw 36
Postcode: 1679 GJ
Plaats: Midwoud

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
